

# Стандарт предприятия

---

Система управления охраной труда.

Система видеофиксации мероприятий по охране труда

Взамен СТП ЕСЭГГ.506.004-2022

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

 Ю.В. Дворянский

05 . 11 . 2024

(дата)

Наименование подразделения- разработ-  
чика: Служба охраны труда

Введен в действие приказом

от 05.11.2024 № 462

ООО «ЭН+ ГИДРО»

## Содержание

Введение .....	3
1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Сокращения, термины и определения .....	3
4. Общие требования по эксплуатации видеорегистраторов .....	4
5. Перечень мероприятий, подлежащих видеофиксации .....	5
6. Порядок видеозаписи при производстве оперативных переключений.....	6
7. Порядок видеозаписи при проведении целевого инструктажа и допуске бригады к работам.....	7
8. Порядок видеофиксации при проведении проверки знаний .....	9
9. Порядок выгрузки и хранения файлов видеозаписей .....	9
10. Анализ и контроль видеозаписей.....	10
11. Применение файлов видеозаписей, результатов анализа и контроля .....	10
12. Ответственность .....	11
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	13
Лист регистрации изменений .....	14

## Введение

Настоящий стандарт разработан в связи с применением в ООО «ЭН+ ГИДРО» средств объективного контроля (видеофиксации) соблюдения требований правил по охране труда при производстве оперативных переключений, организации работ по нарядам-допускам и распоряжениям, процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.

## 1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает требования к применению видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда в ООО «ЭН+ ГИДРО» (далее-Стандарт).

1.2. Настоящий Стандарт является обязательным для исполнения филиалами ООО «ЭН+ ГИДРО».

1.3. Настоящий Стандарт входит в состав нормативных документов системы управления ООО «ЭН+ ГИДРО».

## 2. Нормативные ссылки

- СТП «Система управления охраной труда. Основные требования и положения»;
- Регламент применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда (Редакция №2), введенный Приказом АО «ЕвроСибЭнерго» №ЕСЭН-П-22-055 от 15.06.2022 г.;
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15.12.2020 №903н.

## 3. Сокращения, термины и определения

3.1. В настоящем Стандарте используются следующие сокращения:

**АТП** - административно-технический персонал;

**ГЩУ** – главный щит управления;

**ГТС** – гидротехническое сооружение;

**ГМО** – гидромеханическое оборудование;

**ИС** – информационная система;

**ЛЭП** – линия электропередачи;

**Общество** – ООО «ЭН+ ГИДРО»;

**ОРД** – организационно-распорядительный документ;

**ОРУ** – открытое распределительное устройство;

**РЗА** – релейная защита, сетевая автоматика, противоаварийная автоматика, режимная автоматика, регистраторы аварийных событий и процессов, технологическая автоматика объектов электроэнергетики;

**СОТ** – служба охраны труда;

**СТП** – стандарт предприятия;

**Управление** - Управление ООО «ЭН+ ГИДРО»;

**Филиал** – обособленное подразделение ООО «ЭН+ ГИДРО».

3.2. В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения:

**Видеорегистратор** - персональное профессиональное устройство, предназначенное для видеофиксации исполнения мероприятий, определенных в разделе 5 настоящего СТП;

**Оперативный персонал** - дежурные работники субъекта электроэнергетики (потребителя электрической энергии), уполномоченные на осуществление непосредственно на объекте электроэнергетики (энергопринимающей установке) операций по изменению его

технологического режима работы или эксплуатационного состояния (в том числе с использованием средств телеуправления), а также подтверждение возможности такого изменения или координацию этих операций.

**Подразделение** - цех, отдел, лаборатория, служба, – внутренняя организационная структура Филиала.

**Допуск** - мероприятие, обеспечивающее правильность подготовки рабочего места и инструктаж руководителя, производителя работ, наблюдающего и членов бригады.

**Наряд-допуск** - задание на производство работы, определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы (редакция действующих правил).

**Распоряжение** - письменное задание на производство работы, определяющее ее содержание, место, время, меры безопасности (если они требуются) и работников, которым поручено ее выполнение, с указанием их групп по электробезопасности (редакция действующих правил).

**Переключения** - процесс, выполняемый оперативным/оперативно-ремонтным персоналом с целью изменения технологического режима работы и/или эксплуатационного состояния оборудования, ГМО и ГТС, ЛЭП, устройств РЗА и включающий в себя воздействия (непосредственно или с использованием средств телеуправления) на органы управления коммутационных аппаратов, заземляющих разъединителей, устройств регулирования режима работы оборудования, устройств РЗА, технологической автоматики, телемеханики, связи, сигнализации, блокировки, а также выдачу диспетчерским или оперативным персоналом команд (разрешений) на производство переключений, предполагающих осуществление указанных воздействий, и контроль за правильностью их выполнения.

## 4. Общие требования по эксплуатации видеорегистраторов

4.1. Эксплуатация носимых видеорегистраторов (далее - Видеорегистратор) должна осуществляться с учетом требований заводской инструкции, а также других правил и норм.

4.2. Память устройства видеорегистрации должна обеспечивать возможность хранения данных не менее 10 календарных дней.

4.3. Для обеспечения обязательной видеофиксации руководителю подразделения необходимо обеспечить наличие Видеорегистраторов в необходимом количестве (в том числе резервных) и настоящего СТП на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного, административно-технического персонала (для рабочих мест, не входящих в зону обслуживания оперативным, оперативно-ремонтным персоналом), производящих оперативные переключения, проведение целевых инструктажей при допуске к работам повышенной опасности. Кроме того, Видеорегистраторами либо видеокамерами оснащаются помещения, в которых проводится проверка знаний персоналом требований норм и правил.

4.4. Приказом по Филиалу и Управлению (при необходимости) должны быть:

4.4.1. Назначены лица, из числа АТП производственных служб, ответственные:

- за исполнение требований настоящего СТП;
- за обеспечение рабочих мест Видеорегистраторами и эксплуатацию Видеорегистраторов, видеокамер для фиксации проверки знаний;
- за учет Видеорегистраторов, выгрузку и хранение файлов видеозаписей;
- за функционирование хранилища видеофайлов на сетевом диске Филиала;
- за осуществление постоянного и периодического контроля исполнения положений настоящего СТП.

4.4.2. Утверждены перечни:

- мест выгрузки и хранения файлов видеозаписей;
- помещений, в которых проводится проверка знаний;
- подразделений, эксплуатирующих Видеорегистраторы.

4.5. Персонал, использующий Видеорегистраторы (видеокамеры), должен быть обучен и ознакомлен под роспись с настоящим СТП.

4.6. Лица, указанные в пункте 4.4.1. настоящего СТП, должны быть ознакомлены с положениями СТП и требованиями заводской документации по эксплуатации видеорегистратора (видеокамеры) под роспись.

4.7. Необходимость знаний персоналом положений СТП и возложение ответственности должна быть внесена в соответствующие должностные инструкции.

4.8. Видеорегистраторы должны надежно крепиться на нагрудный карман специальной одежды (или на каску) с использованием соответствующего крепления, предусмотренного заводом-изготовителем, исключающего падение Видеорегистратора во время записи и при передвижении работников. Установка Видеорегистратора на каске не должна препятствовать применению защитного лицевого щитка.

4.9. Не допускается производство оперативных переключений, проведение целевых инструктажей при допуске к работам повышенной опасности и процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил без фиксации на Видеорегистратор (видеокамеру).

4.10. При приемке смены оперативный, оперативно-ремонтный сменный персонал должен принимать исправные Видеорегистраторы с заряженными аккумуляторами, с отметкой в оперативном журнале.

4.11. Контроль уровня заряда аккумулятора Видеорегистратора (видеокамеры) осуществляется в процессе эксплуатации.

4.12. Порядок учета наличия и исправности Видеорегистраторов на рабочем месте персонала ведется в оперативном журнале при приемке-сдаче смены (при эксплуатации оперативным персоналом). В остальных случаях порядок учета наличия и исправности видеорегистраторов устанавливается приказом по Филиалу.

4.13. В случае неисправности Видеорегистратора следует сообщить об этом руководителю цеха и оперативному, оперативно-ремонтному персоналу внести информацию в «Оперативный журнал». Далее использовать резервный Видеорегистратор.

4.14. Ответственность за работоспособность Видеорегистраторов несет руководитель подразделения. Ответственность за эксплуатацию видеокамер, установленных для видеофиксации проверки знаний, несет председатель комиссии по проверке знаний.

4.15. На рабочих местах персонала должны быть размещены Памятки по использованию Видеорегистраторов (Приложение 1 к настоящему СТП). В помещении для приемки экзамена должна быть инструкция по использованию видеокамер для фиксации процедуры проверки знаний.

## **5. Перечень мероприятий, подлежащих видеофиксации**

5.1. Видеозапись на Видеорегистратор производится в целях повышения дисциплины труда и ответственности персонала, обеспечения приоритетного внедрения и развития системы предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний с целью сохранения жизни и здоровья работников на производстве и должна осуществляться при:

- производстве всех оперативных переключений по выводу в ремонт и вводу оборудования в работу по бланкам переключений (типовым бланкам), программам работ (выполняемым оперативным персоналом), операционным картам;
- проведении допуска к проведению работ повышенной опасности. Перечень работ повышенной опасности утверждается приказом по Филиалу;
- процедуре проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.

5.2. До начала видеофиксации мероприятий, подлежащих видеофиксации, следует проверка целостности Видеорегистратора, его исправного состояния и записывающих функций.

5.3. При выявлении неисправности Видеорегистратора в процессе выполнения мероприятий, указанных в п. 5.1. настоящего СТП, необходимо с разрешения вышестоящего оперативного персонала (руководства цеха - для административно-технического и оперативно-ремонтного персонала) приостановить выполнение этих мероприятий до замены неисправного Видеорегистратора на исправный (резервный) (кроме мероприятий, связанных с ликвидацией аварии).

5.4. Допускается продолжение выполнения мероприятий, указанных в п. 5.1. настоящего СТП, без видеофиксации с разрешения вышестоящего оперативного персонала (руководства цеха - для административно-технического и оперативно-ремонтного персонала), и для оперативного, оперативно-ремонтного персонала обязательной записью об этом в оперативном журнале в следующих случаях:

- при неисправности Видеорегистратора и отсутствии резервного комплекта;
- при температурах окружающего воздуха, выходящих за допустимые диапазоны работы, указанные в инструкции завода-изготовителя Видеорегистратора.

## **6. Порядок видеозаписи при производстве оперативных переключений**

6.1. Ответственным за выполнение видеозаписи на Видеорегистратор при производстве оперативных переключений, включении оборудования после окончания ремонта является контролирующее переключения лицо и работник, проводящий переключения.

6.2. Видеозапись должна начинаться сообщением персонала следующей информации:

6.2.1. Фамилия, имя и отчество лица, выполняющего и контролирующего переключения.

6.2.2. Номер бланка (типового бланка) переключений/операционной карты/названия программы работ.

6.2.3. Дата и время начала видеофиксации переключений.

6.2.4. Наименование электроустановки/оборудования ГТС и ГМО/подразделения.

6.2.5. Наименование задания на переключения.

6.3. Область видеозаписи должна фиксировать:

- комплекты средств индивидуальной защиты (СИЗ) работников: выполняющего переключения и контролирующего переключения, непосредственно перед началом операций по переключениям;
- выполнение операций по включению и отключению коммутационных аппаратов;
- выполнение операций по воздействию на запорную арматуру;
- проверку отсутствия напряжения;
- включение и отключение заземляющих ножей, установка и снятие переносных заземлений;
- выполнение проверочных операций, переключений в цепях РЗА;
- вывешенные знаки и плакаты безопасности, ограждения рабочих мест и оставшихся под напряжением токоведущих частей.
- установку и снятие блокирующих (запирающих) устройств, изолирующих накладок, механических замков, деблокировка схем оперативной блокировки и т.д.;
- для работы на оборудовании ГМО и ГТС: подготовка схемы, закрытие дренажей и воздушников, заполнение оборудования, поставка под давление, открытие запорной арматуры и т.д.

6.4. Видеозапись должна вестись на протяжении всего времени производства переключений.

6.5. Допускается прерывать запись на время перерывов (более 3 минут), связанных с переходами между объектами переключений (например из ГЩУ на ОРУ, из одного ОРУ в другое), а так же на время перерывов, связанных с ожиданием оперативных команд вышестоящих диспетчерских центров, действиями других бригад, работающих по общей программе.



6.6. В случае вынужденного перерыва, видеофиксация должна прерываться сообщением работника, осуществляющего фиксацию, следующих данных: дата / время / причины приостановки (прекращения) фиксации.

6.7. После возобновления видеофиксации после вынужденного перерыва она должна начинаться с дополнительного сообщения работника, осуществляющего видеофиксацию, «Продолжение видеофиксации по бланку переключения № ... / допуска по наряду № ... / проверки знаний работника...».

6.8. Видеозапись должна заканчиваться сообщением персонала следующей информации:

6.6.1. Дата, время окончания видеофиксации;

6.6.2. Результат выполнения производства переключений.

6.9. При обнаружении ошибок в бланке переключений, программе, операционной карте или несоответствии наименования электроустановки (ее части) действующей схеме видеозапись может быть приостановлена после сообщения о выявленном несоответствии вышестоящему оперативному персоналу выдавшему задание.

6.10. Видеозапись должна заканчиваться оформлением окончания переключений в бланке (типовом бланке) переключений, программе (типовой программе) переключений, операционной карте, докладом о выполнении задания вышестоящему оперативному руководителю и записью в оперативном журнале.

## **7. Порядок видеозаписи при проведении целевого инструктажа и допуске бригады к работам**

7.1. Ответственным за выполнение видеозаписи на Видеорегистратор является работник, осуществляющий допуск, проводящий инструктаж.

7.2. Видеозапись должна начинаться непосредственно перед началом выполнения допуска сообщением работника, осуществляющего допуск, следующих данных:

- дата, время, номер наряда – допуска/распоряжения, наименование подразделения, поручаемая работа;

- фамилия, имя и отчество допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего, членов бригады.

7.3. Видеофиксация должна начинаться после проверки соответствия подготовки рабочего места указаниям наряда-допуска/распоряжения и прибытия бригады на рабочее место.

При проведении допуска не на рабочем месте (в случаях когда не требуется подготовка рабочих мест с выполнением: отключений оборудования (устройств) путем воздействия на органы управления (ключи, кнопки, автоматы, штурвалы запорной арматуры, рубильники и т.д.), включений заземляющих ножей, установки переносных заземлений, установки временных ограждений или иных мероприятий по подготовке рабочих мест, исключающих вероятность воздействия на работников различных факторов производственной среды (эл. ток, вода, пар, масла, воздух - в том числе под давлением и т.д., например осмотры сооружений, уборка территории) - с момента прибытия бригады.

7.4. Видеозапись должна фиксировать **в пределах рабочего места:**

- работников, инструктируемых при целевом инструктаже, наличие их именных удостоверений и актуальности записей в нем;
- установленные переносные заземления, включенные заземляющие ножи или процесс проверки отсутствия напряжения;
- отключенные коммутационные аппараты;
- положения запорной арматуры;
- вывешенные плакаты безопасности, выполненные при необходимости ограждения рабочего места;
- границы рабочего места;

- ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого оборудования и соседних присоединений, к которым не допускается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;

- наличие специфичных для выполнения конкретных работ приспособлений и систем (установленные средства подмащивания; системы эвакуации и спасения и т.д.).

7.5. Видеозапись также должна фиксировать проведение целевого инструктажа:

- проводимого допускающим, предусматривающим содержание наряда-допуска или распоряжения, обозначение границ рабочего места, зон с наведенным напряжением, указание ближайшего к рабочему месту оборудования, оставшегося под давлением/с высокой температурой и т.д., токоведущие части ремонтируемого оборудования и соседних присоединений, к которым не допускается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет, указания по безопасному выполнению работ, пути эвакуации, опрос всего персонала после инструктажа;

- проводимого ответственным руководителем работ, содержащим четкие указания по технологии безопасного проведения работ, охватывающие категорию работников, определенных нарядом-допуском, использование подъемных сооружений и механизмов, исправного инструмента и приспособлений, необходимых средств индивидуальной защиты, опрос всего персонала после инструктажа;

- проводимого производителем работ, включающим в себя меры по безопасному проведению работ и требований охраны труда предъявляемых к запланированным работам, учитывающие условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, использование необходимых средств индивидуальной защиты, исправного инструмента и приспособлений, порядок перемещения членов бригады по рабочему месту, вопросы оказания первой помощи, опрос всего персонала после инструктажа;

- проводимого наблюдающим, включающим в себя меры по безопасному проведению работ, исключающие возможность поражения электрическим током, по вопросам безопасной технологии выполнения работ при воздействии на работников производственных факторов со стороны действующего технологического оборудования, порядок перемещения членов бригады по рабочему месту, опрос всего персонала после инструктажа.

7.6. Видеозапись должна заканчиваться устным опросом всех членов бригады и соответствующими подписями в наряде-допуске/журнале учета работ по нарядам и распоряжениям (при допуске по распоряжению) сообщением работника, осуществляющего допуск, следующих данных:

— дата, время, допуск на выполнение работ по наряду-допуску/распоряжению №\_\_ осуществлен.

7.7. В случае вынужденного перерыва в допуске (при обнаружении ошибок в бланке наряда-допуска, ошибок в наименовании установки (ее части) относительно действующей схемы, при выявлении неисправностей инструмента, оснастки, СИЗ и прочих несоответствий) видеозапись должна прерываться сообщением работника, осуществляющим допуск, следующих данных: дата, время, номер наряда-допуска/распоряжения, наименование подразделения, причины приостановки (прекращения) допуска.

7.8. После возобновления проведения допуска видеозапись должна начинаться сообщением работника, осуществляющего допуск, с данных, указанных в пункте 7.2 настоящего СТП. В случае продолжения допуска после вынужденного перерыва, необходимо дополнительно указать: «Продолжение допуска по наряду-допуску/распоряжению №\_\_».

7.9. Перерывы (режим «пауза» на Видеорегистраторе) в видеозаписи допустимы только в случаях:

— вынужденного перерыва в производстве допуска (выявлении недостаточности необходимых мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работы, угроза жизни и здоровья работника, повреждение технического устройства, инцидент, авария и прочее);



- зафиксированной неработоспособности Видеорегистратора (порядок возобновления видеозаписи в этом случае аналогичен порядку, приведенному в п. 7.6 СТП);
- 7.10. Во всех остальных случаях перерывы в видеозаписи не допускаются.
- 7.11. Повторный допуск бригады на следующий день после окончания работ на подготовленное рабочее место производится допускающим так же с проведением процедуры видеофиксации.

## **8. Порядок видеофиксации при проведении проверки знаний**

- 8.1. Ответственным за выполнение видеофиксации при проведении процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил является председатель комиссии, проводящий проверку знаний.
- 8.2. Видеофиксация должна начинаться сообщением председателя комиссии следующих данных: дата / время / наименование комиссии подразделения / Ф.И.О. работника, проходящего проверку знаний / его должность / вид проверки / группа по электробезопасности / должность и Ф.И.О. председателя комиссии и членов комиссии.
- 8.3. Видеофиксация должна вестись на протяжении всего времени, необходимого для проведения проверки знаний.
- 8.4. Видеофиксация должна заканчиваться сообщением председателя комиссии: проверка знаний завершена / Ф.И.О. прошел / не прошел проверку знаний с указанием общей оценки.

## **9. Порядок выгрузки и хранения файлов видеозаписей**

- 9.1. Предельный срок выгрузки видеофайлов 1 сутки.  
Порядок выгрузки и хранения видеофайлов должен осуществляться в соответствии с требованиями инструкции производителя прибора видеофиксации.
- 9.2. Файлы видеозаписей должны иметь следующую структуру:
  - дата в формате чч.мм.гггг;
  - цех;
  - подразделение (при необходимости);
  - вид работ: (переключения, в том числе выполнение технических мероприятий; допуск; приемка рабочих мест после полного окончания работ и включение оборудования в работу, проверка знаний).

Например «21.06.2022. ОЭЦ. Повторный допуск по наряду №9-42», «22.06.2022. ОЭЦ. Переключения по б/п №21». Для ОЭЦ допускается указывать дополнительно местоположение: ОРУ, МЗ, ЦПУ: «22.06.2022. ОЭЦ. МЗ. Переключения по б/п №38»

Наименование файлов процедуры проверки знаний должно быть следующим: дата, название комиссии, подразделение экзаменуемого, фио экзаменуемого. Например: «18.05.2022.Центральная БГЭС. Иванов И.И.», «19.06.2022. Цеховая ЦРЗА, ЦРЗА БГЭС. Петров П.П.»

- 9.3. Лица, ответственные за выгрузку и хранение видеофайлов, осуществляют их хранение на общем сетевом ресурсе, а также передачу информации руководителю СОТ Филиала при возникновении инцидентов.

- 9.4. Дневному персоналу до окончания рабочего дня, а сменному персоналу до окончания смены (за 1 – 2 часа в зависимости от объема информации) все видеофайлы должны быть выгружены на сетевое хранилище лицами, эксплуатирующими видеорегистраторы.

- 9.5. В случае если работник не успел выгрузить видеофайл до сдачи смены, выгружают видеофайлы работники следующей смены, в этом случае лица, сдающие смену должны поставить в известность руководителей в смене и лиц, которым сдается смена.

- 9.6. Минимальный срок хранения файлов видеозаписей – 1 месяц.

- 9.7. Срок хранения файлов видеофиксации проверки знаний персоналом требований

инструкций, норм и правил установить равным сроку действия протокола о проверки знаний.

9.8. При возникновении инцидентов или аварий, несчастных случаев файлы видеозаписи предоставляются в течение одного рабочего дня начальником подразделения руководителю СОТ Филиала на постоянное хранение.

## **10. Анализ и контроль видеозаписей**

10.1. Анализ и контроль осуществляются путем просмотра видеофайлов, с целью оценки:

- дисциплины труда и профессионализма производственного персонала;
- правильности действий персонала при выполнении оперативных переключений, производстве допусков на проведение работ повышенной опасности;
- полноты и качества проведения инструктажей по безопасности труда;
- качества проведения проверки знаний и полноты состава комиссии;
- необходимости разработки и принятия мер, направленных на создание безопасных условий труда / предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- необходимости принятия мер к лицам, допустившим нарушения установленных требований безопасного производства работ, дисциплины труда;
- исполнения требований настоящего СТП.

10.2. Анализ и контроль осуществляют лица, определенные приказом по Филиалу, выборочно в объеме не менее двух допусков и двух переключений с периодичностью:

- АТП производственных служб Филиалов - не реже 1 раза в неделю;
- СОТ Филиалов - ежемесячно;
- СОТ и Электротехнический отдел Управления - ежемесячно.

Подробный порядок контроля видеозаписей устанавливается приказом по Управлению/Филиалу (при необходимости).

10.3. Результаты анализа и контроля:

- АТП производственных служб и СОТ Филиалов результаты Анализа видеозаписей заполняют в ИС «1С:Производственная безопасность. Охрана труда»;
- СОТ и Электротехнический отдел Управления результаты Анализа видеозаписей заполняют по форме Приложения 2 настоящего СТП «Анализ видеозаписей»;
- СОТ и Электротехнический отдел Управления результаты Анализа видеозаписей направляют электронной почтой в адрес директоров Филиалов, копию в СОТ Филиалов;
- СОТ Филиала ежемесячно по результатам Анализа видеозаписей подготавливает ОРД, включающий в себя корректирующие действия и ознакомление персонала, применяющих Видеорегистраторы, под роспись;
- СОТ Филиала ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, направляет подписанный ОРД в СОТ Управления.

Допускается издавать на Филиалах по итогам месяца общий приказ по результатам проверок рабочих мест, куда включаются в т.ч. замечания по видеофиксации.

## **11. Применение файлов видеозаписей, результатов анализа и контроля**

11.1. Выявленные нарушения демонстрируются при проведении специальной подготовки (учебы) персонала. При осуществлении обучения персонала могут использоваться «образцовые» видеофайлы (т.е. записи, где оперативные переключения, производство инструктажей и допусков проведены персоналом со строгим соблюдением требований правил и без ошибок). Применение видеофайлов, результатов анализа и контроля осуществляется при проведении внеплановых инструктажей, при проработке с персоналом приказов по Дню охраны труда, в работе комиссии по расследованию причин аварий и несчастных случаев, проведении

проверки знаний.

## **12. Ответственность**

12.1. Работники, виновные в действиях, которые привели к полному или частичному повреждению Видеорегистраторов и комплектующих к ним, несут материальную ответственность в рамках действующего законодательства и принятых в Обществе нормативных документов за нанесение работодателю материального ущерба.

## Памятка по использованию персонального Видеорегистратора

1. Видеорегистратор предназначен для видеофиксации производства различных работ в уличных условиях и в помещениях. Прибор помогает осуществлять контроль за правильностью действий персонала при выполнении им должностных обязанностей по производству оперативных переключений, проведением целевых инструктажей при допуске по нарядам/распоряжениям, при подготовке и вводу оборудования в работу, проведению проверки знаний персонала, а также применяется при работе комиссии по расследованию причин инцидентов.

2. Перед использованием Видеорегистратора:

2.1. ознакомиться с руководством пользователя и настоящим СТП;

2.2. произвести внешний осмотр, убедиться в отсутствии внешних повреждений, проверить уровень заряда – при необходимости заменить на заряженный (сменный поставить на зарядку). Замена аккумулятора производится при выключенном Видеорегистраторе;

2.3. закрепить Видеорегистратор на нагрудном кармане при помощи крепления клипсы, входящей в комплект поставки, либо закрепить на каску с использованием соответствующего крепления, предусмотренного заводом-изготовителем;

2.4. проверить исправную работу Видеорегистратора путём записи приёма-передачи смены по индикатору записи и голосовому сообщению;

2.5. проверить область видеозаписи Видеорегистратора: должно обеспечиваться попадание в объектив производство переключений/проверки подготовки рабочего места/допуска/приемки рабочих мест/ проведения инструктажа/комиссии по проверке знаний месте с экзаменуемым сотрудником;

2.6. Видеорегистратор подлежит приёму-передаче по смене вместе с прочим оборудованием, с записью в оперативном журнале.

3. Во время использования Видеорегистратора:

3.1. соблюдать требования заводской документации и настоящего СТП;

3.2. контролировать уровень заряда аккумулятора, при необходимости вовремя произвести замену (зарядку запасной) аккумуляторной батареи;

3.3. контролировать область видеозаписи Видеорегистратора;

3.4. запрещается закрытие, затемнение объектива Видеорегистратора планшетом с бланком переключения, элементами спецодежды и т.д.

4. Не передавать Видеорегистратор персоналу, не уполномоченному эксплуатировать прибор.

5. Порядок учета наличия и исправности Видеорегистраторов на рабочем месте персонала ведется в оперативном журнале при приемке-сдаче смены (при эксплуатации оперативным персоналом). В остальных случаях порядок учета наличия и исправности Видеорегистраторов устанавливается распорядительным документом по Филиалу.

6. В случае неисправности Видеорегистратора следует сообщить об этом руководителю подразделения и внести информацию в оперативный журнал. Далее использовать резервный Видеорегистратор.

## Приложение 2

## Анализ видеозаписей

№	Дата	ФИО (проверяющего)	Выявленное несоответствие	Мероприятия	Срок	Ответственные	Выполнено/не выполнено
1							
2							
3							

## Лист регистрации изменений

Поряд- ковый номер измене- ния	Основа- ние <sup>1</sup>	Срок вве- дения из- менения	Изменения внёс			Примеча- ния
			ФИО	Подпись	Дата вне- сения из- менения	

<sup>1</sup> Ссылка на документ, разрешающий внесение изменений и содержащий тест изменений.





ПРИКАЗ

05.11.2024

№

462

О введении в действие  
СТП ЭНГ.506.004-2024

В целях соблюдения требований правил по охране труда при производстве оперативных переключений, организации работ по нарядам-допускам и распоряжениям, процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с даты издания настоящего приказа СТП ЭНГ.506.004-2024 «Система управления охраной труда. Система видеофиксации мероприятий по охране труда» (далее - СТП).
2. Руководителю департамента по эксплуатации, руководителю службы охраны труда, директорам филиалов организовать ознакомление подчиненного персонала с требованиями СТП под подпись, с оформлением листа ознакомления, и его внедрение.
3. Специалисту по стандартизации бизнес-процессов 1 категории Тютриной Н.В. разместить актуальный СТП на сетевом ресурсе ООО «ЭН+ ГИДРО».
4. Считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа СТП ЕСЭГГ.506.004-2022 «Система видеофиксации мероприятий по охране труда» введенный в действие приказом от 29.06.2022 № 273.
5. Рекомендовать генеральному директору ООО «ЕвроСибЭнерго-тепловая энергия» Виговскому А.В. (по согласованию) организовать разработку и внедрение аналогичного СТП на предприятии.
6. Контроль за исполнением требований СТП возложить на руководителя службы охраны труда Литовско А.А.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по производству-главного инженера Дворянского Ю.В.

И.о. директора

Ю.В. Дворянский